

**Частное образовательное учреждение высшего образования
"Ростовский институт защиты предпринимателя"**

(г. Ростов-на-Дону)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор
Паршина А.А.

**Практикум по электронному декларированию
рабочая программа дисциплины (модуля)**

Учебный план	38.05.02_23_ЗФО.plx 38.05.02 Таможенное дело профиль: Управление таможенным делом и организация внешнеэкономической деятельности	
Квалификация	специалист	
Форма обучения	заочная	
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ	
Часов по учебному плану	72	Виды контроля на курсах: зачеты 6
в том числе:		
аудиторные занятия	8	
самостоятельная работа	62	
контактная работа во время промежуточной аттестации (ИКР)	0,1	
часов на контроль	1,9	

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	5		6		Итого	
	УП	РП	УП	РП		
Лекции	2	2	2	2	4	4
Практические			4	4	4	4
Иная контактная работа			0,1	0,1	0,1	0,1
Итого ауд.	2	2	6	6	8	8
Контактная работа	2	2	6,1	6,1	8,1	8,1
Сам. работа	7	7	55	55	62	62
Часы на контроль			1,9	1,9	1,9	1,9
Итого	9	9	63	63	72	72

Программу составил(и):
к.фил.н., Доцент, Шалагинова Н.А.

Рецензент(ы):
Зам.нач. ГСиК РТ, Дегтярев Е.А.

Рабочая программа дисциплины
Практикум по электронному декларированию

разработана в соответствии с ФГОС ВО:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - специалитет по специальности 38.05.02
Таможенное дело (приказ Минобрнауки России от 25.11.2020 г. № 1453)

составлена на основании учебного плана:
38.05.02 Таможенное дело
профиль: Управление таможенным делом и организация внешнеэкономической деятельности
утвержденного учёным советом вуза от 29.06.2023 протокол № 35.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Экономика и таможенное дело

Протокол от 31.05.2023 г. № 10

Зав. Кафедрой д.э.н. профессор Денисова И.П.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Целями освоения дисциплины «Практикум по электронному декларированию» являются получение знаний об основных направлениях и условиях реализации электронного декларирования, а также формирование практических умений и навыков создания электронных документов для представления сведений таможенным органам.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б1.В.ДЭ.03
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Декларирование товаров и транспортных средств
2.1.2	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
2.1.3	Таможенные платежи и таможенная стоимость в различных таможенных процедурах
2.1.4	Международные конвенции и соглашения по торговле
2.1.5	Международное сотрудничество в таможенном деле
2.1.6	Таможенные процедуры
2.1.7	Организация таможенного контроля товаров и транспортных средств
2.1.8	Основы таможенного дела
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2.2.2	Преддипломная практика

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:	
3.1 Знать	виды таможенных деклараций, и иные таможенные документы, необходимые для перемещения товаров через таможенную границу.
3.2 Уметь	использовать общий порядок заполнения таможенной декларации в отношении товаров, ввозимых и вывозимых с таможенной территории Евразийского экономического союза.
3.3 Владеть	навыками контроля правильности совершения таможенных операций, связанных с декларированием товаров и
ПК-7: Способен совершать таможенные операции, связанные с декларированием товаров и транспортных средств; заполнять таможенные декларации и иные таможенные документы при помещении товаров под различные таможенные процедуры	
ПК-7.1: Знает виды таможенных деклараций, и иные таможенные документы, необходимые для перемещения товаров через таможенную границу	
Частично знает виды таможенных деклараций, и иные таможенные документы, необходимые для перемещения товаров через таможенную границу	
В большинстве случаев знает виды таможенных деклараций, и иные таможенные документы, необходимые для перемещения товаров через таможенную границу	
Свободно и уверенно знает виды таможенных деклараций, и иные таможенные документы, необходимые для перемещения товаров через таможенную границу	
Частично умеет использовать виды таможенных деклараций, и иные таможенные документы, необходимые для перемещения товаров через таможенную границу	
В большинстве случаев умеет использовать виды таможенных деклараций, и иные таможенные документы, необходимые для перемещения товаров через таможенную границу	
Свободно и уверенно умеет использовать виды таможенных деклараций, и иные таможенные документы, необходимые для перемещения товаров через таможенную границу	
Частично применяет виды таможенных деклараций, и иные таможенные документы, необходимые для перемещения товаров через таможенную границу	
В большинстве случаев применяет виды таможенных деклараций, и иные таможенные документы, необходимые для перемещения товаров через таможенную границу	
Свободно и уверенно применяет виды таможенных деклараций, и иные таможенные документы, необходимые для перемещения товаров через таможенную границу	
ПК-7.2: Умеет применять общий порядок заполнения таможенной декларации в отношении товаров, ввозимых и вывозимых с таможенной территории Евразийского экономического союза	

1.1	Сущность и правовые основы электронного декларирования. История создания и развития систем электронного представления сведений. Единая автоматизированная информационная система таможенных органов. /Тема/	5	0				
1.2	/Лек/	5	1	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.1		
1.3	/Ср/	5	3,5	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3			
1.4	Средства формирования электронных документов, представляемых при электронном декларировании. /Тема/	5	0				
1.5	/Лек/	5	1	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.1		
1.6	/Ср/	5	3,5	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3			
1.7	Средства ЕАИС ФТС России для обработки информации, представленной при таможенном декларировании с использованием электронных способов обмена информацией /Тема/	6	0				
1.8	/Лек/	6	1	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.1		
1.9	/Пр/	6	2	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.1		
1.10	/Ср/	6	25	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3			
	Раздел 2. Подготовка электронных документов, предоставляемых в процессе декларирования						
2.1	Порядок осуществления электронного декларирования с применением программного средства «Альта-ГТД». Портал электронного декларирования ФТС России /Тема/	6	0				
2.2	/Лек/	6	0,5	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.1		
2.3	/Пр/	6	1	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.1		
2.4	/Ср/	6	10	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3			
2.5	Представление предварительной информации о товарах, перемещаемых различными видами транспорта. Электронное представление статистических сведений о перемещении товаров в рамках взаимной торговли /Тема/	6	0				
2.6	/Лек/	6	0,5	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.1		
2.7	/Пр/	6	1	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.1		
2.8	/Ср/	6	20	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3			
2.9	/Зачёт/	6	1,9	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3			
2.10	/ИКР/	6	0,1	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Тестовые задания:

1. С информационно-технической точки зрения, процесс декларирования товаров при реализации технологии ЭПС при помощи сетей Интернет представляет собой набор ... информационного взаимодействия, каждый из которых представляет собой логически завершённую операцию.
 1. сценариев
 2. программ
 3. инструментов
2. Технологию электронного декларирования с применением сети Интернет характеризует:
 1. открытый интерфейс обмена
 2. закрытая спецификация информационного взаимодействия
 3. расширяемость и универсальность системы
 4. отсутствие необходимости в выделенных каналах связи
3. Подсистема таможенных органов включает:
 1. региональный узел сбора, хранения и обработки информации, в базе данных которого содержатся полученные от декларанта сведения, необходимые для ТОиТК
 2. автоматизированные рабочие места ТОиТК, оснащенные штатными программными средствами
 3. совокупность программно-технических средств подготовки, редактирования и передачи в электронной форме сведений о товарах и транспортных средствах и документов, необходимых для таможенного декларирования и формирования на их основе таможенной декларации в электронной форме.
4. Понятие «сценарий» в контексте электронного декларирования означает:
 1. обмен электронными сообщениями в формате XML
 2. SOAP-конверт с вложенным в него электронным документом в формате XML
 3. описание состава электронных сообщений, порядка и правил обмена электронными сообщениями
5. Порядок подключения участника ВЭД к информационной системе таможенных органов определен ...
 1. Приказом ГТК России № 395
 2. Приказом ФТС России № 52
 3. Таможенным кодексом ТС
6. Приказом ФТС России от 24 января 2008 №52 утверждён(-ы) ...
 1. Порядок предоставления технической документации, регламентирующей взаимодействие информационных систем таможенных органов и информационных систем, предназначенных для представления участниками внешнеэкономической деятельности сведений таможенным органам в электронной форме
 2. Порядок подключения информационных систем, предназначенных для представления участниками внешнеэкономической деятельности сведений таможенным органам в электронной форме с использованием выделенных каналов связи
 3. Порядок проведения испытаний программного обеспечения информационных систем, предназначенных для представления участниками внешнеэкономической деятельности сведений таможенным органам в электронной форме
7. Техническая документация, регламентирующая взаимодействие информационных систем таможенных органов и информационных систем ...
 1. предоставляется ФТС России только участникам ВЭД и/или разработчикам программного обеспечения по их требованию
 2. размещается на официальном сайте ФТС России
 3. размещается на официальном сайте ФТС России в закрытом разделе
8. Испытания ПО ИС ЭПС на соответствие технической документации являются ...
 1. необязательным условием для организации взаимодействия между таможенными органами и участником внешнеэкономической деятельности
 2. условием, существенно ускоряющим организацию взаимодействия между таможенными органами и участником внешнеэкономической деятельности
 3. обязательным условием для организации взаимодействия между таможенными органами и участником внешнеэкономической деятельности
9. Испытания ПО ИС ЭПС осуществляет ...
 1. ЦИТТУ ФТС России
 2. ГНИВЦ ФТС России
 3. таможенный орган, уполномоченный ФТС России на проведение соответствующих испытаний
 4. сторонняя организация, уполномоченная ФТС России на проведение соответствующих испытаний
10. Испытания ПО ИС ЭПС осуществляются ...
 1. в соответствии с планом-графиком, составленным на основе мониторинга появления соответствующих информационных систем
 2. на основании заявки разработчика ПО ИС ЭПС
 3. на основании заявки участника внешнеэкономической деятельности, являющегося собственником или оператором ИС ЭПС
11. В случае успешного завершения испытаний информационной системы ЦИТТУ ФТС России оформляет ...
 1. Удостоверение о проведении испытаний ПО ИС ЭПС и передает его уполномоченному представителю заявителя
 2. Свидетельство о проведении испытаний ПО ИС ЭПС и передает его уполномоченному представителю заявителя
 3. Аттестат о проведении испытаний ПО ИС ЭПС и передает его уполномоченному представителю заявителя
12. Какие документы могут быть помещены в электронный архив декларанта?
 1. сертификаты

2. финансовые
3. коммерческие
4. регистрационные

Вопросы:

1. Что понимается под термином «информационная технология»?
2. Информационные технологии в редакции Таможенного кодекса Таможенного Союза.
3. Каковы перспективы развития информационных технологий в таможенных органах.
4. Дайте определение терминов «таможенная инфраструктура» и «приграничный субъект Российской Федерации».
5. Какие способы подключения к информационно-вычислительным сетям Вы знаете?
6. Какова технология организации информационного обмена?
7. Какие основные цели ставились при создании ЕАИС таможенных органов?
8. Какими основными характеристиками обладает ЕАИС ФТС России?
9. Что представляет собой кадровое обеспечение ЕАИС ФТС России?
10. Какова структура информационно-технической службы РТУ?
11. Из каких составляющих состоит техническое обеспечение ЕАИС?
12. Как можно определить понятие «линия связи» и что входит в ее состав?
13. Как классифицируются линии связи?
14. Какова общая структура ведомственной интегрированной сети телекоммуникаций?
15. Как можно классифицировать информацию, циркулирующую в ЕАИС по источнику ее формирования?
16. Какие функции выполняет подсистема декларанта и подсистема таможенного органа при электронном декларировании товаров и транспортных средств?
17. Можно ли осуществить форматно-логический контроль документов, сформированных для представления при таможенном декларировании?
18. Как осуществить выгрузку подготовленного для декларирования комплекта документов в формат xml?
19. Можно ли отправить электронные документы из информационной системы декларанты в информационную систему таможенных органов?
20. Какие функции выполняет подсистема таможенного органа при электронном декларировании товаров?
21. В чем заключается технология документального контроля?
22. Какие подсистемы включает АИС «АИСТ-М»?
23. Охарактеризуйте основные операции по администрированию и настройке компонентов АИС «АИСТ-М».

5.2. Темы письменных работ

1. Каков порядок таможенного декларирования?
3. Каков порядок декларирования товаров, находящихся в регионе деятельности таможенного органа, отличного от места их декларирования?
2. Какие нормативно-правовые акты регламентируют заполнение таможенных деклараций?
4. Что считается «товарной партией» для целей таможенного декларирования?
5. Что считается «товаром» для целей таможенного декларирования?
6. В какой графе декларации на товары указывается таможенная стоимость ввозимых товаров?
7. Кто и в каких случаях предоставляет в таможенные органы статистическую форму учета перемещения товаров Таможенного союза?
8. Как должны действовать уполномоченные должностные лица при несоблюдении условий выпуска товаров?
9. Как осуществляется прием и регистрация декларации на товары?
10. Каковы действия уполномоченных должностных лиц при проведении документального контроля декларации на товары?
11. Каков порядок действий уполномоченных должностных лиц при реализации системы управления рисками?
12. Каковы действия уполномоченных должностных лиц при принятии решения о выпуске товаров?
13. Какие отметки проставляют уполномоченные лица должностных органов в таможенных декларациях?
14. Что такое таможенное декларирование? Кто может быть декларантом?
15. Что такое таможенная декларация? В каких случаях подается декларация на товар?
16. Какие формы декларирования установлены таможенным законодательством?
17. В каких случаях декларация на товар может подаваться в письменной форме?
18. Из какого документа необходимо брать сведения об отправителе и получателе товаров при заполнении ДТ?
19. Можно ли использовать буквы латинского алфавита при заполнении ДТ?
20. Какие товары декларируются как один товар в ДТ?
21. Дайте понятие товарной партии при ввозе товаров.
22. Дайте понятие товарной партии при вывозе товаров.
23. Что указывается в графе 6 ДТ, если товар перевозится в транспортном средстве насыпом, навалом или наливом?
24. Какие особенности таможенного декларирования вы знаете?
25. Дайте определение: «контейнер» - это...
26. В каких случаях графа 18 и графа 21 не заполняются?
27. Какие сведения указываются в Графе 31. Грузовые места и описание товаров?

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств по дисциплине включает:

- 1) оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости:
 - устный и письменный опрос,
 - собеседование,
 - реферативное задание,

- тестовое задание
2) оценочные средства для проведения промежуточной аттестации в форме: контрольных вопросов и заданий для зачета, экзамена.

5.4. Перечень видов оценочных средств

- зачеты;
- решение практических ситуаций;
- тестирование;
- доклады;
- рефераты

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Мантусов В. Б.	Цифровая экономика. Бизнес-процессы электронной таможни: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Таможенное дело», направлению под - подготовки «Экономика»: учебник	Москва: Юнити, 2020

6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.3.2.1	2. Информационная справочная система «Гарант»
6.3.2.2	1. Справочная Правовая Система КонсультантПлюс

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

№	Назначение	Оборудование	ПО	Адрес	Вид
43	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, Лаборатория по бухгалтерскому учету и аудиту	Демонстрационное оборудование, учебно-наглядные пособия Специализированная мебель: стол – 18 шт., стул – 36 шт., доска – 1 шт., компьютер – 1 шт., проектор – 1 шт.	Операционная система Microsoft Windows 10 home Приложение Офис2016 Антивирус Nod 5 academic Интернет фильтр UserGade Система тестирования MyTestx.lc Предприятие 1С 8.3 Бухгалтерия 1С 8.3 Документооборот 1С 8.3 Комплект для обучения в высших и средних учебных заведений. 1С 8.3	344029, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, Первомайский район, ул. Сержантова, 2/104	

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, практические/семинарские) и самостоятельной работы студентов. Практические/семинарские занятия дисциплины могут проводиться в различных формах с целью оценки достижения компетенций.

Подготовка к лекции студентами заключается в следующем:

- повторить материал предыдущей лекции, прочитав его повторно;
- ознакомиться с темой предстоящей лекции (в рабочей программе учебной дисциплины);
- ознакомиться с учебными материалами по данной теме в соответствии с предложенным списком литературы в рабочей программе учебной дисциплины или с электронными материалами, предложенными лектором;
- записать возможные вопросы, которые можно будет задать лектору.

Подготовка к практическим (семинарским) занятиям:

- внимательно прочитать материал лекций, относящихся и к данному занятию, ознакомиться с учебными материалами, включая электронные в соответствии с предложенным списком литературы в рабочей программе учебной дисциплины;
- подготовить развернутые ответы на вопросы, предложенные для обсуждения;
- выполнить задания, если они предусмотрены в письменной форме;
- понять, что осталось неясными и постараться получить на них ответ заранее;
- готовиться к практическим/семинарским занятиям можно как индивидуально, так и в составе малой группы;
- рабочую программу учебной дисциплины необходимо использовать в качестве основного ориентира в организации обучения;

Подготовка к промежуточной аттестации. К промежуточной аттестации необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- тематическими планами лекций, семинарских занятий;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем и тематикой письменных работ, а также методическими рекомендациями по их выполнению;
- перечнем вопросов (вопросов к зачету).